



HANDBOK/REGLER FÖR ARRANGÖR AV ÖSTSVENSKT MÄSTERSKAP (ÖSM)

Arrangemang av mästerskap ska ske genom samarbete mellan den egna kretsen och ÖSM-kommittén, ej direkt till SPSFs kansli/tävlingskommitté. Turordning efter schema, annan turordning om berörda kretsar är överens.

När SPSF fastställt tävlingsdagarna svarar arrangerande krets för att:

1. Tävlingen genomförs enligt gällande **Skjuthandbok**, av förbundet utfärdade regler samt regler och stadgar i ÖSM-kommittén.
2. Tävlingen **genomförs** antingen av ansvarig krets eller genom delegation till en/ flera föreningar. Oavsett vilket ansvarar kretsstyrelsen för att mästerskapet följer uppsatta regler och bestämmelser.
3. Tävlingarna är öppna för skyttar tillhörande föreningar anslutna till Svenska Pistolskytteförbundet i **östra regionen** (kretsarna A, C, D, E, I, U, W och X) oberoenda av skjutklass. Begränsning av antalet deltagare får endast ske efter samråd med ÖSM AU.
4. Mästerskap i fältskjutning ska avhållas i **minst två dagar**.
5. **Klassindelning** ska ske enligt följande:

Precision:	A, B, C, Dam C, VetY C, VetÄ C, Jun C 3-mannalag i A, B, C 2-mannalag i Dam C och Vet C (Y+Ä)
Fält:	A, B, C, R, Dam C, VetY C, VetÄ C, Jun C 3-mannalag i A, B, C, R 2-mannalag i Dam C, Vet C (Y+Ä)
Militär Snabbmatch:	A, B, C, R, Dam C, VetY C, VetÄ C, Jun C 3-mannalag i A, B, C, R 2-mannalag i Dam C, Vet C (Y+Ä)
PPC:	R1500, P1500, 2-mannalag i R1500, P1500

Arrangör får begränsa deltagare till max 1 start i vapengrupp C.

6. **Inbjudan** skall innehålla följande uppgifter: ÖSM mästerskap i gren, arrangerande krets eller förening(ars) namn, tävlingsledningens namn med kontaktuppgift, tydlig vägbeskrivning.
7. **Inbjudan** skall tillsändas förbundet för godkännande senast 6 veckor före tävlingsdag (SHB C.3.5.2).
8. **Inbjudan** skickas ut till berörda kretsar senast 4 veckor före tävlingsdag.

9. Fältskyttebanan och stationsförutsättningar tillsändes förbundet för granskning senast 6 veckor före tävlingen.
10. Starttider publiceras senast en vecka före tävlingsdag. Startlista ska innehålla vilka lag som är anmälda.
11. Fältskyttebanan ska inneha **10 stationer** (dock kan mästerskap räknas med högst två stationer strukna).
12. **Startavgift** bestäms av arrangören. Rekommenderas att startavgiften är 200 kr/start för fältskjutning och 150 kr/start för övriga grenar. Startavgift för juniorer ska vara 0 kr.
13. **Tävlingsavgift** ska inbetalas på ÖSM-kommitténs plusgiro senast 6 veckor efter tävlingsdag. Tävlingsavgift beslutas av ÖSM-kommitténs årsmöte och är för närvarande 5 kr per individuell start och 30 kr per lag. PG 610 10 31-1
14. **Medaljer** fördelas enligt SHB C.3.6.6.1. Hederspriser alternativt penningpriser bör fördelas enligt normal klassindelning (klass 1-3) till minst den bästa fjärdedelen i varje klass. Detta betyder att två resultatlistor upprättas; en för fördelning av medaljer (mästerskapet) och en för fördelning av hederspriser eller prispengar. Inget pris får i värde understiga anmälningsavgiften. Prispengar ska vara deltagande förening tillhanda inom 6 veckor efter tävlingsdag.
15. **Sammanlagning** av klasser ska inte ske om 3-5 skyttar/lag deltar i en klass, i stället ska reducerat antal medaljer delas ut. Om 1-2 skyttar/lag deltar i en klass får sammanlagning ske enligt gällande regler i SHB. Antalet ovan gäller skyttar/lag som fullföljer tävlingen, inte antalet skyttar/lag som är anmälda till en klass.
16. **Protestavgift** får tas ut, dock är inte begäran att jury ska tolka eller bedöma träff att anse som protest. Protestavgiften får ej vara högre än halva startavgiften.
17. **Preliminär resultatlista** (d.v.s. ej granskad av kretssekreterare för korrekt redovisning av bl.a. standardmedaljer) ska publiceras senast 2 veckor efter avslutad tävling.
Slutgiltig resultatlista ska publiceras inom 4 veckor och skickas till förbundet och ÖSM sekreterare. Försättsidan ska innehålla information om ÖSM mästerskap i gren, arrangerande krets, arrangerande förening/-ar, datum och plats. Bifoga till ÖSM sekreterare en summering av antal starter och tävlingsavgift.
18. När **rekord** eller tangering av rekord sker ska ett protokoll upprättas. Protokoll finns i SHB del O; Bilagor. Protokoll inskickas till ÖSM sekreterare inom 4 veckor per post.
19. **ÖSM-logo** på allt material. Logo ska finnas på förbundets hemsida, under landsdelsdokument.
20. **Medaljer** erhålls från ÖSM-kommitténs AU. Kontakta sekreterare ÖSM AU för samverkan om leverans.