

# SVENSKA PISTOLSKYTTEFÖRBUNDET

## **Bestämmelser och riktlinjer avseende pistolskyttekretsarnas administrativa roll**

Enligt gällande bestämmelser svarar kretsarna för handläggning av föreningsärenden. Även i övrigt har kretsarna en viktig administrativ roll inom Förbundet. En väl fungerande administration förutsätter ett bra samarbete mellan Förbundskansli och kretsar. För att underlätta detta samarbete har dessa "Riktlinjer och bestämmelser" tagits fram. Handlingarna finns utlagda på Förbundets hemsida.

### ***Innehållsförteckning***

#### **Grundhandling "Pistolsskyttekretsarnas administrativa roll"**

#### **Bilaga 1** Bestämmelser och riktlinjer för kretsarnas hantering av föreningsärenden

Underbilaga 1:1	Ansökningsblankett anslutning till krets
Underbilaga 1:1b	Lista aktiva skyttar
Underbilaga 1:2	Normalstadgar för Pistolsskytteförening
Underbilaga 1:2b	Kommentarer till Normalstadgar för Pistolsskytteförening
Underbilaga 1:3	Brevmall ny förening
Underbilaga 1:4	Blankett förenings utträde
Underbilaga 1:5	Blankett namnändring av förening
Underbilaga 1:6	Bestämmelser godkännande av föreningsstadgar och ändringar i desamma.

#### **Bilaga 2** Rutiner avseende motioner till Förbundsmötet

#### **Bilaga 3** Angående kanslistöd vid Förbundets mästerskapstävlingar