

# SVENSKA PISTOLSKYTTEFÖRBUNDET

## ***Bilaga 1***

### **BESTÄMMELSER OCH RIKTLINJER FÖR KRETSARNAS HANTERING AV FÖRENINGÄRENDE**

#### **Grundvärden**

Enligt gällande bestämmelser hanteras föreningsärenden (anslutning, utträde eller uteslutning av förening, sammanslagning av föreningar, namnändring samt antagande och ändring av föreningsstadgar) primärt av pistolskyttekretsarna. Förbundsstyrelsen förbehåller sig dock tolkningsföreträdet i dessa frågor.

Dessa bestämmelser är framtagna för att underlätta kretsarnas arbete.

Enligt Normalstadgar för Pistolskyttekrets åligger det kretsstyrelsen att besluta om en förening skall antas som medlem i kretsen (och därmed Förbundet) eller om en förening skall uteslutas ur kretsen (och därmed Förbundet).

Föreningsstadgar och ändringar i dessa skall godkännas av kretsstyrelsen liksom namnändring av förening. Styrelsen skall pröva om sådana ändringar kan godkännas med hänsyn till Svenska Pistolskytteförbundets stadgar och bestämmelser i övrigt.

***Alla beslut i föreningsärenden skall rapporteras till Förbundskansliet.***

#### **Föreningsregistret**

Förbundskansliet ansvarar för Förbundets centrala föreningsregister. Varje till Förbundet ansluten förening har sin mapp (innehållande grundfakta som antagningshandlingar, stadgar, uppgifter om namnändringar mm). Det centrala registret innehåller Förbundets samlade historia varför det är viktigt att registret är komplett.

Enligt överenskommelse överlämnar Förbundskansliet årligen en lista på de föreningar som är anslutna till Förbundet och som har uppfyllt sina stadgeenliga skyldigheter (lämnat årsrapport och betalat av Förbundsmötet och kretsens årsmöte beslutade avgifter) till Rikspolisstyrelsen. RPS distribuerar sedan listan till landets polismyndigheter. Då denna lista utgör en viktig del av polismyndigheternas beslutsunderlag i licensärenden (ett föreningsintyg utfärdat av en förening som inte står med på denna lista är knappast till gagn för den som söker vapenlicens) är det utomordentligt viktigt att listan hålls aktuell.

***Det är därför av största vikt att det centrala föreningsregistret hela tiden är aktuellt varför kretsarna omgående måste rapportera åtgärder med anledning av föreningsärenden.***

Dessutom åligger det kretsarna att föra register över till kretsen anslutna föreningar och hålla detta register aktuellt.

### **Ansvarsfördelning**

Kretsen beslutar i dessa ärenden. Vad gäller godkänd anslutning, utträde, uteslutning, och namnändring meddelar kretsen fattat beslut till berörd förening och Förbundskansliet. Förbundskansliet registrerar beslutet i föreningsregistret. Fattade beslut anmäls och protokollförs på VU sammanträde.

Vad gäller icke godkända anslutningar och stadgeändringar meddelar kretsen sitt beslut till berörd förening. Kopia till kansliet för kännedom.

### **Överklagande av beslut**

Av kretsen fattade beslut i föreningsärenden överklagas till Förbundsstyrelsen.

Överklagandet skall innehålla uppgift om det beslut som överklagas, motivering för överklagandet och vilket beslut överklagande förening önskar skall fattas i stället. **Vid avslag skall berörd förening upplysas om denna rättighet.**

### **Angående namn på förening**

Kretsarna skall beakta följande vid anslutning av ny förening och vid godkännande av namnbyten.

- Godkänn inte föreningsnamn som kan upplevas som stötande av allmänheten. Detta är speciellt viktigt då Förbundet i avtalet med Crossnet lovat att stötande uttryck inte får förekomma på Förbundets hemsida.
- Godkänn inte förkortningar som föreningsnamn och speciellt inte "förkortningar" utan innebörd. Över huvud taget innebär användandet av förkortningar problem för Förbundskansliet. Kansliet kan inte hålla reda på eventuella förkortningar för 500 föreningar.
- **Kontakta gärna Förbundskansliet innan ni godkänner ett föreningsnamn.** Det är mycket olyckligt två föreningar har samma eller mycket snarlika namn.

### **Anslutning av förening**

För att en förening skall kunna anslutas till pistolskyttekretsen och därmed till Svenska pistolskytteförbundet skall följande villkor vara uppfyllda

Ansökningsblankett (**Underbilaga 1:1 och underbilaga 1:1b**) skall ha lämnats till kretsen. Blanketten skall vara komplett ifylld med följande uppgifter

- Föreningens namn (**inte förkortning**)
- Föreningens postadress
- Föreningens plusgironummer (bankgironummer)
- Föreningens bildande år
- Föreningens totala medlemsantal
- Förteckning över föreningens aktiva skyttar
- Nuvarande styrelse

Följande handlingar skall bifogas;

- Protokoll eller utdrag där beslutet om föreningens bildande finns
- Eventuell årsberättelse
- Föreningens stadgar. Dessa får inte stå i strid med Normalstadgar för pistolskytteförening (**Underbilaga 1:2 och underbilaga 1:2b**)

Föreningen skall vidare

- Ha tillgång till skjutbana, egen eller avtal.
- Uppfylla övriga villkor respektive krets kan ställa

**Rutiner:** Den sökande sänder in ifyllt ansökningsblankett, och av årsmötet beslutade normalstadgar till **egen pistolskyttekrets**. Då det är oerhört viktigt att endast seriösa föreningar ansluts skall kretsstyrelsen kalla den blivande klubbstyrelsen för en ingående intervju innan beslut fattas. Härvid skall följande klarläggas

- Motiven till att bilda ny förening. Rör det sig om en "utbrytning" skall kretsstyrelsen även inhämta ursprungsföreningens synpunkter.
- Att avsikten är att bedriva verksamhet som ryms inom SPSF program.
- Att minst fem medlemmar ingår i föreningen.
- Att det i föreningen finns minst två aktiva medlemmar (helst styrelseledamöter) som innehar Förbundets pistolskyttemärke i guld och har dokumenterad extern tävlingsverksamhet under de senaste tre åren. **Guldmärkesnummer skall anges i underbilaga 1:1 b.**
- Att det i föreningen finns minst tre aktiva medlemmar (helst styrelseledamöter) som har pistolskyttekortet. **Pistolsskyttekortsnummer skall anges i underbilaga 1:1 b.**
- Att styrelseledamöterna redovisar vilka föreningar som de tidigare skjutit i. (Tag referenser från dessa föreningar)
- Att föreningen har tillgång till skjutbana minst två gånger per vecka (tre timmar per gång). Kontrakt skall uppvisas.
- Att föreningsstadgar i enlighet med SPSF normalstadgar finns.

Det åligger kretsen att informera den sökande att föreningarna är skyldiga att betala dels en årlig avgift till Förbundet (För närvarande (2013) 600 kr i grundavgift och 260 kr per aktiv skytt) och dels en avgift till kretsen (engångsavgift och/eller årlig avgift enligt kretsens bestämmande). Kretsen fattar sedan beslut i frågan. Om beslutet blir bifall **kontaktar kretsen Förbundskansliet** (Tessi Engström 08-553 401 63) **och begär föreningsnummer**. Beslutet meddelas skriftligt berörd förening och Förbundskansliet (kopia ansökan och protokollutdrag). Använd mall enligt **Underbilaga 1:3. Observera att Skjuthandbok och Föreningsbok skall bifogas**. Dessa rekvireras från kansliet. Om beslutet blir avslag skall detta meddelas den sökande skriftligt med motivering. Kopia till Förbundskansliet.

### **Förenings utträde**

Förening som upplöses eller av annan orsak önskar utträda ur SPSF meddelar detta till **egen pistolskyttekrets**.

**Rutiner:** Om förening upplösts skall kretsen innan den beslutar bevilja utträde kräva in styrelseprotokoll som anger hur man beslutat förfara med föreningens tillgångar. Enligt normalstadgar pistolskytteförening § 14 skall vid föreningens upplösning beslut fattas om hur föreningens tillgångar, **främst vapen** skall användas i fortsättningen, för att främja

skytte med pistol. Därefter fattar kretsen beslut och meddelar detta till berörd förening och Förbundskansliet. Kansliet registrerar beslutet. Använd gärna blankett enligt **Underbilaga 1:4**

Om förening önskar utträda av annan orsak skall kretsen innan den beslutar bevilja utträde undersöka huruvida verksamheten kommer att fortsätta i regi av annan skytteorganisation. Detta skall framgå av det beslut som meddelas Förbundskansliet. Kansliet registrerar beslutet.

### **Namnändring**

Förening som önskar byta namn anmäler detta till **egen pistolskyttekrets**. Kretsstyrelsen beslutar, efter att ha prövat om ändringen kan godkännas med hänsyn till Förbundets stadgar att godkänna detsamma. Beslutet meddelas Förbundskansliet. Kansliet registrerar beslutet.

Använd gärna blankett enligt **Underbilaga 1:5**

**OBS** om det rör sig om sammanslagning av två eller flera föreningar skall "överblivna" föreningar avregistreras i enlighet med bestämmelserna under rubrik "Förenings utträde".

### **Godkännande och ändring av stadgar**

Förening som söker inträde i SPSF skall anta stadgar som inte står i strid med Förbundets stadgar eller ändamål. Kretsstyrelsen skall pröva om stadgarna kan godkännas innan inträde medges.

Endast föreningens årsmöte kan fatta beslut om ändring i stadgarna. Ändringarna skall sedan godkännas av **egen pistolskyttekrets**. Detta godkännande är en förutsättning för medlemskap i Förbundet.

Kretsstyrelsen prövar om ändringen kan godkännas med hänsyn till Förbundets stadgar och ändamål. Efter genomförd prövning beslutar kretsstyrelsen i ärendet. Berörd förening meddelas beslutet skriftligt. Vid avslag skall detta motiveras. Kopia till Förbundskansliet kansliet.

Förbundsstyrelsen har utfärdat bestämmelser för kretsarnas hantering av denna fråga. **Underbilaga 1:6**

### **Förenings uteslutning**

Till Förbundet ansluten förening är skyldig att följa de författningar som gäller för pistolskytte, av myndighet utfärdade föreskrifter samt Svenska Pistolskytteförbundets stadgar och med stöd härav meddelade beslut och anvisningar.

Detta innebär att förening är skyldig att

- Årligen sända in årsrapport till egen krets senast den 31/1 varefter kretsen skall vidarebefordra årsrapporten till Förbundskansliet senast 15/2.
- Betala av Förbundsmötet fastställd förbundsavgift till Förbundskansliet senast 31/3 (Avgiften faktureras av Förbundskansliet på grundval av uppgifterna i årsrapporten)
- Betala av kretsen fastställd kretsavgift.

Uraktlåtenhet att uppfylla dessa skyldigheter är grund för uteslutning. Innan beslut om uteslutning på grund av utebliven årsavgift eller årsrapport fattas skall föreningen påminnas. Det åligger kretsen att säkerställa att föreningen får påminnelsen. Av påminnelsen skall framgå att underlåtenhet att uppfylla föreningens skyldigheter har uteslutning som konsekvens.

Efter påminnelse fattar kretsen beslut om uteslutning. (Skall protokollföras) Beslutet som skall innehålla motivering meddelas berörd förening och Förbundskansliet. Kansliet registrerar beslutet. Föreningen skall också upplysas att kretsens beslut kan överklagas till Förbundsstyrelsen. Överklagandet skall innehålla uppgift om det beslut som överklagas, motivering för överklagandet och vilket beslut överklagande förening önskar i stället.

Förening kan också uteslutas av följande skäl

- Föreningen antagit stadgar som inte kunnat godkännas av kretsen och inte heller därefter inom rimlig tid verkat för att få stadgar som kan godkännas av kretsen.
- Föreningen har uppenbart motarbetat Svenska pistolskytteförbundets verksamhet eller ändamål eller skadat Förbundets eller kretsens intressen.

Då det handlar om **uteslutning** och inte om upplösning av förening är inte bestämmelserna angående föreningens upplösning i Normalstadgar för pistolskytteförening tillämpliga. (Kretsen kan inte upplösa en förening). Då föreningen möjligen innehar föreningsvapen skall berörd Polismyndighet meddelas att föreningen uteslutits ur SPSF.

## **Mallar**

### **Mall 1 (påminnelse)**

Till berörd förening

#### ***Angående utebliven årsrapport/kretsavgift***

Då ni inte inkommit med årsrapport (inte betalt kretsavgiften) uppmanas ni att åtgärda detta **senast** (Ange rimligt datum).

Enligt stadgarna har föreningarna skyldighet att lämna årsrapport och betala av Förbundsmötet och kretsårsmötet fastställda avgifter. Underlåtenhet att uppfylla dessa skyldigheter utgör grund för uteslutning.

Har inte årsrapporten kommit oss tillhanda (kretsavgiften inte inbetalts) inom ovan angiven tid kommer kretsstyrelsen att fatta beslut om uteslutning.

Mvh

Namn

Telefon alternativt e-post.

## **Mall 2 (Besked om uteslutning)**

Till berörd förening  
Förbundskansliet för kännedom

### ***Angående uteslutning***

Då ni trots påminnelse (datum) inte lämnat årsrapport (inte betalt kretsavgiften) har kretsstyrelsen vid sitt sammanträde (datum) beslutat att utesluta (föreningens namn) ur kretsen med omedelbar verkan.

Beslutet kan överklagas till Förbundsstyrelsen senast tre veckor efter beslutets slutjustering (datum) varvid överklagandet skall innehålla uppgift om det beslut som överklagas, motivering för överklagandet och vilket beslut överklagande förening önskar i stället.

Beslutet kommer att meddelas berörd Polismyndighet efter tiden för överklagande utgått alternativt när ärendet är slutligt avgjort.

Namn  
Telefon alternativt e-post.

## **Mall 3 (Meddelande berörd polismyndighet)**

(Skickas in först när överklagandetiden utgått alternativt när ärendet är slutligt avgjort.)

Till berörd polismyndighet

Vid sitt sammanträde beslöt kretsstyrelsen att utesluta (föreningens namn) ur (Kretsens namn) då föreningen inte uppfyllt sina förpliktelser (lämnat årsrapport/betalt fastställd kretsavgift). Föreningen (namn) tillhör således inte längre Svenska pistolskytteförbundet.

För (kretsens namn)

Namn

Telefonnummer eller e-post